



EUROCHEM

Algemeen privacybeleid EuroChem Antwerpen

Ingangsdatum:
25 mei 2018

Voorafgaand

Alle rechten voorbehouden aan EuroChem.

Dit werk bevat de beschermde informatie van EuroChem en mag niet gekopieerd of opgeslagen worden in een informatiezoeksysteem, overgedragen, gebruikt, gedistribueerd, vertaald of opnieuw verzonden worden in welke vorm of op welke wijze dan ook, elektronisch of mechanisch, geheel of gedeeltelijk, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar van het auteursrecht.

Handelsmerken en dienstmerken

EuroChem, het EuroChem-logo en andere woorden of symbolen die gebruikt worden ter identificatie van de producten en diensten die hierin worden beschreven, zijn handelsmerken, handelsnamen of dienstmerken van EuroChem en haar licentiehouders, of zijn het eigendom van hun respectieve eigenaars.

Deze merken mogen niet gekopieerd, nagebootst of gebruikt worden, geheel noch gedeeltelijk, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van EuroChem.

Bovendien kunnen omslagen, paginakoppen, aangepaste afbeeldingen, pictogrammen en andere ontwerpelementen dienstmerken, handelsmerken en/of handelskleding van EuroChem zijn, en mogen ze niet gekopieerd, nagebootst of gebruikt worden, geheel of gedeeltelijk, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van EuroChem.

Een volledige lijst van EuroChem-merken kan op deze pagina geraadpleegd worden:

<http://www.eurochemgroup.com>

Overzicht

NAAM	privacybeleid
ID	C6.PLC.01
PROCESBEGELEIDER	A.A. Ilyin, Financieel directeur, EuroChem EuroChem
PROCESEIGENAAR	V.V. Sidnev, Juridische afdeling, EuroChem EuroChem
ONTWIKKELD DOOR	E.V. Kholmanskikh, Chief Compliance Officer, EuroChem EuroChem
VERSIE	1.0
INGANGSDATUM	25 mei 2018
GOEDKEURINGSDATUM	April 2018

Geschiedenis herzieningen

Versie	Ingangsdatum	Doel	Details herzieningen
1.0	25 mei 2018		N/A

Inhoud

Wettelijke bepalingen.....	Error! Bookmark not defined.
1. Begrippen en definities.....	6
2. Toepassing	8
2.1. Bedoeld gebruik.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Toepassingsgebied en dwingende wettelijke eisen	8
3. Algemene bepalingen	9
3.1. Doelstellingen van het Privacybeleid	9
3.2. Principes van het Privacybeleid	9
4. Maatregelen inzake gegevensbescherming.....	10
4.1. Rechtmatige en eerlijke verwerking	10
4.1.1. Gegevens van medewerkers	10
4.1.2. Gegevens van derde partijen.....	12
4.1.3. Toestemming	13
4.2. Bescherming van de rechten van de betrokkene	14
4.3. Beveiliging van Persoonsgegevens.....	16
4.4. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	Error! Bookmark not defined.
4.5. Bewaren en verwijderen van gegevens.....	19
4.6. Opleiding van personeel.....	19
4.7. Registratie van de verwerkingen.....	19
4.8. Gegevensoverdrachten	20
4.9. Effectbeoordeling op het gebied van gegevensbescherming.....	Error! Bookmark not defined.
4.10. Functionarissen voor Gegevensbescherming.....	21
4.10.1. De Functionarissen voor Gegevensbescherming.....	21
4.10.2. De verantwoordelijkheden van de Functionarissen voor gegevensbescherming.....	22
5. Privacybeleidsbeheer	24
5.1. Verantwoordelijkheid	24
5.2. Controles	24
5.3. Vertrouwelijkheid	24
5.4. Privacybeleidsherziening	25
5.5. Klachten en vragen.....	25
Bijlage 1. Referenties	26

Bijlage 2. Register van inbreuken op gegevensError! Bookmark not defined.

Bijlage 3. Tijdschema voor bewaring.....Error! Bookmark not defined.

Bijlage 4. Gegevensregister.....Error! Bookmark not defined.

1. Begrippen en definities

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, hebben woorden en uitdrukkingen die in de van EuroChem gedefinieerd zijn dezelfde betekenis in dit Privacybeleid (het "Privacybeleid").

Daarnaast zijn de volgende definities van toepassing:

Begrip	Definitie
"Persoonsgegevens"	is iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare betrokkene; dit zijn zeer uiteenlopende persoonsidentificatoren, waaronder de naam van een natuurlijke persoon, (professioneel) telefoonnummer, (professioneel) e-mailadres, identificatienummer, locatiegegevens, online-identificator enz.
"Gevoelige gegevens"	zijn Persoonsgegevens waaruit de raciale of etnische afkomst, de politieke opvattingen, de godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, of het gesyndiceerd lidmaatschap blijkt, alsmede de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het unieke doel een natuurlijk persoon te identificeren, gegevens die de gezondheid betreffen of gegevens die de seksuele geaardheid of het seksuele leven van een natuurlijk persoon betreffen.
"Gegevensverantwoordelijke" of "Verantwoordelijke"	is de natuurlijke of rechtspersoon, het overheidsorgaan, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
"Gegevensverwerker" of "Verwerker"	is een natuurlijk of rechtspersoon die in opdracht van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
"Betrokkene"	is elke natuurlijke persoon Persoonsgegevens die door EuroChem verwerkt worden.
"Verwerken"	is elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of met betrekking tot een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, bijhouden, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verzenden, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, maar ook het uitwissen of vernietigen van gegevens.
"datalek van Persoonsgegevens"	is een datalek die leidt tot de accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, niet-geautoriseerde vrijgave van of toegang tot Persoonsgegevens die verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt worden.

"Toestemming betrokkene"	is elke vrije, geïnformeerde, uitdrukkelijke en ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking van Persoonsgegevens in te stemmen.
"EU-functionaris voor gegevensbescherming"	is een werknemer van de groep die verantwoordelijk is voor de implementatie en naleving van het privacybeleid van EuroChem binnen de EU.
"Globale functionaris voor gegevensbescherming"	is een werknemer van de groep die verantwoordelijk is voor de wereldwijde implementatie en naleving van het privacybeleid van EuroChem
"Lokale functionaris voor gegevensbescherming"	is een werknemer van EuroChem die de EU functionaris en globale functionaris voor gegevensbescherming bijstaat bij de implementatie en naleving van het privacybeleid van EuroChem
"Overeenkomst gegevensverwerking"	is een overeenkomst die gesloten wordt tussen EuroChem en een eventuele tegenpartij voor de uitvoering van het privacybeleid binnen de relevante EuroChem onderneming.
"Gegevensbewaarbeleid"	Is het bijzonder beleid dat uiteenzet voor welk periode persoonsgegevens bewaard moeten worden.

2. Toepassingsgebied van dit privacybeleid

2.1. Algemeen

In dit Privacybeleid worden de belangrijkste principes voor de bescherming van Persoonsgegevens en de verwerking van Persoonsgegevens, die van toepassing zijn binnen de gehele EuroChem organisatie, uiteengezet.

Als werkgever, klant en leverancier verzamelt en gebruikt elke EuroChemonderneming Persoonsgegevens van werknemers, zakenpartners, klanten, prospecten, enz. De Verwerking van deze Persoonsgegevens is absoluut noodzakelijk voor onze activiteiten,. EuroChem realiseert zich dat de bescherming van de persoonlijke rechten en privacy van elk individu de basis is van vertrouwen in alle relaties. EuroChem wil dan ook uitblinken in de bescherming en correcte verwerking van Persoonsgegevens.

Het is onze topprioriteit te zorgen voor universeel toepasbare, wereldwijde normen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Dit beleid inzake gegevensbescherming is het algemene kader dat in de hele EuroChem organisatie van toepassing is.

Alle werknemers van EuroChem dienen het Privacybeleid te allen tijde te respecteren. Bovendien geldt het Privacybeleid ook voor alle derde partijen die zakendoen met EuroChem en die toegang hebben of kunnen hebben tot Persoonsgegevens. Van deze derde partijen wordt verwacht dat zij dit Privacybeleid gelezen en begrepen hebben en dat ze zich eraan houden.

2.2. Geografisch toepassingsgebied en dwingende lokale wettelijke eisen

EuroChem is wereldwijd, en deelt haar activiteiten op in 3 grote geografische groepen; EU, Rusland en andere landen. Een aanzienlijk deel van de EuroChem ondernemingen zijn gevestigd in de EU.

De gegevensbeschermingsregels van de EU (Verordening (EU) nr. 2016/679 (de algemene verordening gegevensbescherming of "AVG")) zijn streng en worden in de hele EU op geharmoniseerde basis toegepast. Het toepassingsgebied van de AVG is ruimer dan alleen de EU, aangezien het ook van toepassing is op leden van EuroChem die buiten de EU gevestigd zijn, indien de betrokkene in de EU woont.

EuroChem heeft zich ertoe verbonden de beginselen en verplichtingen uit hoofde van de AVG te gebruiken als blauwdruk voor haar wereldwijde privacybeleid.

Bovendien is het van cruciaal belang om in alle landen waarin wij activiteiten hebben en alle landen waarin de betrokkenen wonen, te voldoen aan alle toepasselijke wettelijke vereisten rond de bescherming van Persoonsgegevens. Alle EuroChem ondernemingen moeten zich dan ook houden aan de geldende lokale regelgeving. Gezien de verschillen in lokale regelgeving en de diversiteit van de activiteiten is het onvermijdelijk dat de tenuitvoerlegging van deze gegevensbeschermingsbeginselen voor de verschillende ondernemingen van EuroChem enigszins verschillen.

Dit algemeen Privacybeleid is slechts een aanvulling op de lokale regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. U vindt een bijkomende uitleg over enige toepasselijke lokale regelgeving als Annex aan dit Privacybeleid.

De relevante lokale regelgeving heeft voorrang in het geval dat deze in strijd is met dit Privacybeleid of strengere eisen stelt dan dit Privacybeleid. Voorbeelden van lokale regelgeving die relevant zijn voor sommige leden van EuroChem zijn onder andere:

- Federale wet nr. 152-FZ inzake Persoonsgegevens van 2006 (van toepassing op Rusland);
- Federale wet inzake gegevensbescherming (FADP) van 19 juni 1992 (van toepassing op Zwitserland);
- Lokale wetgeving over corporate governance en bewaartermijnen van gegevens.

3. Algemene bepalingen

3.1. Doel van het Privacybeleid

De belangrijkste doelstellingen van het Privacybeleid zijn:

- De vrijheden en rechten van alle betrokkenen beschermen en hen daarover informeren;
- Persoonsgegevens op de juiste manier Verwerken;
- Het voorkomen van inbreuken op Persoonsgegevens en beveiligingsproblemen in het algemeen;
- Meer bekendheid geven aan de regeling inzake de bescherming van Persoonsgegevens in het algemeen.

3.2. Principes van het Privacybeleid

Elke verwerking van Persoonsgegevens moet uitgevoerd worden in overeenstemming met de beginselen inzake gegevensbescherming zoals uiteengezet in de AVG. De beleidslijnen en procedures van EuroChem zijn ontworpen om de naleving van deze principes te verzekeren.

samengevat, engageren wij ons als EuroChem om de volgende principes na te leven:

- Het principe van rechtmatige en eerlijke verwerking: wij verbinden ons ertoe Persoonsgegevens slechts te verwerken in de mate dat wij de betrokkene in kennis hebben gesteld van de uitgevoerde verwerkingen en in de mate dat er een rechtsgrondslag voor de verwerking bestaat.
- Het principe van de beperking van het doel: wij zullen Persoonsgegevens alleen Verwerken voor specifieke, expliciete en legitieme doeleinden en zullen deze gegevens niet verder verwerken op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden..

- Het principe van gegevensminimalisatie: wij zullen enkel die Persoonsgegevens verwerken die adequaat, relevant en beperkt zijn tot wat nodig is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens verwerkt worden.
- Het principe van nauwkeurigheid: wij verwerken alleen gegevens die accuraat zijn en zullen die indien nodig bijwerken. Wij zullen alle redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat onjuiste Persoonsgegevens onmiddellijk gewist of gecorrigeerd worden.
- Het principe van de beperking van de verwerking: wij zullen Persoonsgegevens (in identificeerbare vorm) slechts bewaren voor de periode die noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens verwerkt worden.
- Het beveiligingsprincipe: wij zullen gegevens alleen verwerken op een manier die de optimale beveiliging garandeert, inclusief bescherming tegen onbevoegde of onwettige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging, met behulp van alle gepaste technische of organisatorische maatregelen.
- Het verantwoordingsbeginsel: wij kunnen te allen tijde aantonen dat de bovengenoemde beginselen inzake gegevensbescherming nageleefd worden, hetzij tegenover de bevoegde autoriteiten, hetzij tegenover de betrokkenen.

4. Maatregelen inzake gegevensbescherming

Onze toewijding aan de implementatie en naleving van de bovengenoemde principes wordt geïllustreerd door de volgende maatregelen die wij hebben genomen:

4.1. Rechtmatige en correcte verwerking

EuroChem ziet erop toe dat de gegevens eerlijk en rechtmatig verzameld en verwerkt worden. Voor iedere verwerking van persoonsgegevens die EuroChem uitvoert, heeft EuroChem een legitieme grondslag conform de AVG en zorgt zij ervoor dat de gegevens op een correcte manier worden verwerkt.

Afhankelijk van het type betrokkene (medewerker of derde partij), verschillen de principes van rechtmatige en correcte verwerking lichtjes:

4.1.1. Gegevens van medewerkers

Gegevens van werknemers zijn alle gegevens die door EuroChem verwerkt worden met betrekking tot de werknemers en (waar relevant) hun gezinsleden. De gegevens van werknemers zijn breder dan alleen de Persoonsgegevens van de huidige werknemers. Er zijn ook andere categorieën gegevens die verband houden met de arbeidsrelatie, zoals gegevens van gepensioneerde werknemers en sollicitanten.

Alle gegevens van werknemers worden verzameld door de EuroChem onderneming waarin de werknemer in dienst is. De werkgever wordt beschouwd als de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens (d.w.z. dat deze het doel van en de middelen voor de verwerking van de gegevens bepaalt).

1. rechtmatige grondslag voor verwerkingsactiviteiten

In de arbeidsrelatie wordt de overgrote meerderheid van de gegevensverwerkingsactiviteiten gelegitimeerd door de noodzaak van de uitvoering van een contract: EuroChem zou niet in staat zijn om de verplichtingen onder de arbeidsovereenkomsten naar behoren na te komen, zonder dat de gegevens van medewerkers verwerkt zouden kunnen worden.

Sommige gegevensverwerkingsactiviteiten worden door een wettelijke verplichting gelegitimeerd: in alle landen waar EuroChem actief is, bestaat er een wettelijke verplichting om bepaalde Persoonsgegevens van werknemers te verwerken, bijvoorbeeld om redenen van sociale zekerheid, verzekeringen, betaling van salarissen, enz.

Sommige gegevensverwerkingsactiviteiten zijn ook in het kader van collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO) toegestaan. Cao's zijn loonschaalovereenkomsten of overeenkomsten tussen werkgevers en werknemersvertegenwoordigers, binnen de grenzen van de relevante arbeidswetgeving. Deze CAO's moeten het specifieke doel van de voorgenomen gegevensverwerkingsactiviteit bepalen en moeten opgesteld worden binnen de grenzen van de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

Elke EuroChem onderneming kan in bijna alle gevallen ook een beroep doen op legitieme belangen bij de verwerking van Persoonsgegevens, aangezien deze noodzakelijk is voor de goede werking van de onderneming (bijvoorbeeld wanneer EuroChem geen arbeidsovereenkomst met sollicitanten heeft, heeft de groep toch een legitiem belang om gegevens van potentiële kandidaten te verwerken).

In een zeer beperkt aantal gevallen kan het nodig zijn de verwerking te legitimeren door middel van uitdrukkelijke toestemming van de werknemer (bv. publicatie van een interview of foto in een intern tijdschrift, enz.).

Elke EuroChem onderneming is als enige verantwoordelijk voor het identificeren van de wettelijke basis van de verwerkingsactiviteiten.

2. correcte verwerking

Een gedetailleerd overzicht van hoe de gegevens van de medewerkers worden verwerkt, is beschikbaar in onze meer gedetailleerde, niet-gepubliceerde beleidsregels.

Hier geven wij slechts een kort overzicht van enkele deelaspecten van de verwerking:

- **Minimalisatie:** EuroChem zorgt ervoor dat de werknemersgegevens die zij verwerkt tot een minimum worden beperkt.
- **Nauwkeurigheid:** EuroChem zorgt ervoor dat de gegevens van alle werknemers regelmatig bijgewerkt worden en dat elke werknemer te allen tijde kan vragen om onjuiste gegevens te corrigeren.

- Beperking van de bewaartermijn: alle gegevens van werknemers worden verwerkt tijdens de duur van het dienstverband. Na beëindiging van de arbeidsovereenkomst zal een groot deel van de gegevens verwijderd worden zodra de vereiste bewaartermijn in acht is genomen, tenzij de wet anders voorschrijft of de betrokkene er uitdrukkelijk mee ingestemd heeft om voor verdere specifieke verwerkingsactiviteiten in het bestand te blijven.
- Beveiliging: Alle persoonsgegevens worden op een veilige manier verwerkt. Bijvoorbeeld: de toegang tot de gegevens is beperkt op een "need-to-know"-basis, gegevens van EuroChem encrypteert vaak gegevens bij overdracht aan een derde partij, enz.
- Verwerking van gevoelige gegevens: Gevoelige gegevens worden met de nodige extra zorg verwerkt.
- EuroChem beperkt de automatische verwerking van Persoonsgegevens. Indien Persoonsgegevens automatisch verwerkt worden in het kader van de arbeidsverhouding en specifieke Persoonsgegevens geëvalueerd worden (bv. in het kader van de personeelsselectie of de evaluatie van vaardigheidsprofielen), kan deze automatische verwerking niet de enige basis vormen voor beslissingen die negatieve gevolgen of aanzienlijke problemen zouden hebben voor de betrokken werknemer.

Elke EuroChem onderneming is als enige verantwoordelijk voor de eerlijke verwerking van de gegevens van de werknemers.

4.1.2. Gegevens van derde partijen

Onder "gegevens van derde partijen" worden Persoonsgegevens verstaan van klanten, onderaannemers, leveranciers, zakenpartners, bezoekers van de website, enz. Hoewel dit altijd professionele gegevens zijn, wat betekent dat er bijna geen gevoelige gegevens verwerkt zullen worden, zal elk e-mailadres of telefoonnummer beschouwd worden als een persoonlijk gegeven.

Voor zover EuroChem de gegevens van de derde partijen rechtstreeks bij de betrokkene heeft verzameld, fungeert hij als verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens. De aard van de activiteiten van EuroChem kan vereisen dat gegevens van derde partijen bij een andere partij worden verzameld, waarbij EuroChem een verwerker is.

1. rechtmatige grondslag voor verwerkingsactiviteiten

In de relatie met derde partijen wordt de overgrote meerderheid van de gegevensverwerkingsactiviteiten gelegitimeerd door de noodzaak van de uitvoering van een contract: EuroChem zou niet in staat zijn om de verplichtingen uit hoofde van de contracten naar behoren na te komen, zonder in staat te zijn om de relevante gegevens te verwerken.

Sommige gegevensverwerkingsactiviteiten worden door een wettelijke verplichting gelegitimeerd: in sommige landen waar EuroChem zaken doet, bestaat er een wettelijke verplichting om bepaalde Persoonsgegevens van leveranciers of klanten te verwerken.

EuroChem kan zich in bijna alle gevallen beroepen op legitieme belangen bij de verwerking van Persoonsgegevens, aangezien de verwerking noodzakelijk is voor de goede werking van haar onderneming.

In een zeer beperkt aantal gevallen kan het nodig zijn om verwerkingsactiviteiten te legitimeren met de uitdrukkelijke toestemming van de derde partij (bijvoorbeeld: het ontvangen van een nieuwsbrief van EuroChem, enz.).

2. correcte verwerking

Een gedetailleerd overzicht van hoe de gegevens van de medewerkers worden verwerkt, is beschikbaar in onze meer gedetailleerde, niet-gepubliceerde beleidsregels. In het algemeen gelden dezelfde principes als die van toepassing zijn op de verwerking van de gegevens van werknemers zoals beschreven onder 4.1.1.

Daarnaast gelden de volgende aanvullende principes:

- Indien de verwerking van gegevens van derde partijen plaatsvindt via de website en online tools van EuroChem: indien Persoonsgegevens verzameld, verwerkt en gebruikt worden via websites, worden de betrokkenen hiervan in een privacyverklaring en, indien van toepassing, in informatie over cookies op de hoogte gesteld.

De privacyverklaring en eventuele informatie over cookies zal geïntegreerd worden zodat deze gemakkelijk te identificeren, direct toegankelijk en consistent beschikbaar is voor de betrokkenen.

Voor zover wij op onze websites gebruikersprofielen (tracking) aanmaken, worden de betrokkenen daarvan altijd in de privacyverklaring op de hoogte gesteld. Persoonlijke tracerings mag alleen uitgevoerd worden indien dit is toegestaan krachtens de nationale wetgeving of na toestemming van de betrokkene.

Indien websites of apps toegang hebben tot Persoonsgegevens in een pagina die beperkt is tot geregistreerde gebruikers, zal de identificatie en authenticatie van de betrokkene voldoende bescherming bieden tijdens het inloggen

- Digitale marketing:

EuroChem zal voornamelijk digitale marketingstrategieën uitvoeren in een 'business to business'-context, waarbij er geen wettelijke vereiste is om toestemming te verkrijgen voor het uitvoeren van digitale marketing aan individuen, op voorwaarde dat zij de mogelijkheid krijgen om niet deel te nemen.

Als algemene regel zal EuroChem er echter naar streven om altijd toestemming te verkrijgen alvorens promotiemateriaal of direct marketingmateriaal naar een gegevenssubject van een tegenpartij te sturen..

In zoverre EuroChem de Verantwoordelijke is van de gegevens van de derde partijen, is EuroChem verantwoordelijk voor het identificeren van de wettelijke basis van de verwerkingsactiviteiten.

4.1.3. Toestemming

Voor zover EuroChem voor de verwerking vertrouwt op toestemming als legitieme basis, gelden de volgende voorwaarden: Toestemmingsverklaringen worden vrijwillig, schriftelijk en in overeenstemming met lokale regelgeving gegeven.

Elke toestemming die niet aan deze voorwaarden voldoet, is nietig. De toestemmingsverklaring wordt schriftelijk of elektronisch verkregen voor documentatiedoeleinden. Alvorens toestemming te verlenen, wordt de betrokkene op de hoogte gesteld van de omvang van de verwerkingsactiviteiten. De betrokkene kan te allen tijde zijn toestemming intrekken.

Voor gevoelige gegevens dient uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkenen te worden verkregen, tenzij er een duidelijk andere legitieme basis voor verwerking bestaat. In de meeste gevallen wordt de toestemming om Persoonlijke en Gevoelige gegevens te verwerken routinematig verkregen door EuroChem met behulp van standaard toestemmingsdocumenten.

4.2. Bescherming van de rechten van de betrokkene

Iedere EuroChem onderneming zorgt er voor dat de betrokkene wiens Persoonsgegevens door EuroChem verwerkt worden de volgende individuele rechten kan uitoefenen:

- **Het recht om geïnformeerd te worden:**

Het Privacybeleid geeft een volledig overzicht van de algemene principes volgens welke EuroChem Persoonsgegevens verwerkt. De gegevens worden met de betrokkenen gedeeld op het moment dat hun Persoonsgegevens verzameld worden (voor zover EuroChem de Verantwoordelijke is) en zijn publiek beschikbaar op www.eurochemgroup.ru.

Indien de betrokkene hier echter uitdrukkelijk om vraagt, zal EuroChem de betrokkene op beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke wijze van de informatie over zijn Persoonsgegevens voorzien.

EuroChem behoudt zich het recht voor een verzoek om een verzoek tot informatie af te wijzen voor zover de betrokkene al over de informatie beschikt of als het een onevenredige inspanning zou vergen om de informatie te verstrekken.

Op verzoek verstrekt EuroChem de volgende informatie:

1) de naam en contactgegevens van EuroChem, 2) de doeleinden van de verwerking, 3) de wettelijke basis voor de verwerking, 4) de verkregen categorieën Persoonsgegevens, 5) de ontvangers of categorieën ontvangers van de Persoonsgegevens, 6) de gegevens van de afgifte van de Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties (indien van toepassing), 7) de bewaartermijnen voor de Persoonsgegevens, 8) de rechten van de betrokkenen met betrekking tot de verwerking, 9) het recht om de toestemming in te trekken (indien van toepassing), 10) het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.

- **Het recht van toegang:**

Om ervoor te zorgen dat de betrokkenen op de hoogte zijn van de rechtmatigheid van de verwerkingsactiviteiten en dat ze deze kunnen controleren, verleent EuroChem betrokkenen het recht bevestiging te verkrijgen dat hun gegevens verwerkt worden, daarnaast krijgen ze toegang tot de Persoonsgegevens en andere noodzakelijke aanvullende informatie. De wijze van toegang wordt in onderling overleg vastgesteld.

- **Het recht op correctie::**

Indien EuroChem onjuiste of onvolledige Persoonsgegevens verwerkt, kan de betrokkene om correctie of aanvulling van de gegevens verzoeken. EuroChem behoudt zich het recht voor om een verzoek om correctie te weigeren wanneer dit is toegestaan door specifieke regelgeving.

- **Het recht om gegevens te verwijderen en het recht om de verwerking te beperken:**

Betrokkenen hebben het recht om hun Persoonsgegevens uit de databases van EuroChem te laten verwijderen, indien 1) de Persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de oorspronkelijke doelstellingen van verwerking; 2) EuroChem uitsluitend vertrouwt op toestemming als wettelijke basis voor het bewaren van de gegevens, en de Betrokkene zijn toestemming intrekt; 3) EuroChem uitsluitend vertrouwt op legitieme belangen als basis voor de verwerking, de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking van zijn gegevens en er geen hoger rechtmatig belang is om deze verwerking voort te zetten; 4) EuroChem de Persoonsgegevens verwerkt voor directe marketing doeleinden; 5) EuroChem de Persoonsgegevens op onwettige wijze heeft verwerkt.

Als alternatief voor het aanvragen van het verwijderen van Persoonsgegevens, kan de betrokkene EuroChem verzoeken om de verwerking van zijn Persoonsgegevens te beperken tot het opslaan van de gegevens, maar ze niet anderszins te gebruiken. Een dergelijke beperking kan aangevraagd worden in de volgende gevallen: 1) de Betrokkene betwist de juistheid van zijn Persoonsgegevens en EuroChem controleert ondertussen de juistheid van de gegevens; 2) de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt en de Betrokkene verzet zich tegen het verwijderen en verzoekt in plaats daarvan om beperking; 3) EuroChem heeft de Persoonsgegevens niet langer nodig, maar de Betrokkene heeft de Persoonsgegevens nodig om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te verdedigen; 4) de Betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en EuroChem onderzoekt intussen of zijn legitieme gronden zwaarder wegen dan die van de Betrokkene.

- **Het recht op gegevensportabiliteit:**

Onder strikte voorwaarden kan een Betrokkene EuroChem verzoeken al zijn Persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm aan hem

te verstrekken. Dit moet de Betrokkene in staat stellen zijn gegevens aan een andere organisatie door te geven. Indien dit technisch haalbaar is, kan de Betrokkene verzoeken de gegevens rechtstreeks aan deze andere organisatie toe te zenden. Het recht op gegevensportabiliteit is enkel van toepassing op: 1) Persoonsgegevens die de Betrokkene rechtstreeks aan EuroChem heeft verstrekt; 2) wanneer de verwerking gebaseerd is op toestemming van de Betrokkene of op de uitvoering van een overeenkomst; en 3) wanneer de verwerking op geautomatiseerde wijze wordt uitgevoerd.

- **Het recht van bezwaar:**

Indien een Betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens op basis van "gronden die verband houden met zijn of haar specifieke situatie", heeft de Betrokkene het recht om bezwaar te maken tegen: 1) verwerking op basis van legitieme belangen en 2) directe marketing (met inbegrip van profilering).

In dat geval zal EuroChem de verwerking van de Persoonsgegevens stopzetten, tenzij: 1) zij dwingende legitieme gronden voor de verwerking kan aantonen die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkene, of 2) de verwerking gericht is op de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van rechtsvorderingen.

Alle verzoeken met betrekking tot bovengenoemde rechten dienen gericht te worden aan de functionaris voor gegevensbescherming.

Tenzij anders toegestaan onder de toepasselijke regelgeving, moet elk verzoek schriftelijk ingediend worden. Op elk verzoek wordt binnen 30 dagen na ontvangst van het schriftelijke verzoek van de Betrokkene (voorlopig) geantwoord. Waar gepast, zal EuroChem de nodige identificatie van de aanvrager verzoeken. Elk verzoek is kosteloos, tenzij het verzoek onnodig of buitensporig van aard wordt geacht.

4.3. Beveiliging van Persoonsgegevens

EuroChem heeft de beste technische IT-beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd.

Daarnaast heeft elke onderneming binnen EuroChem fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de beveiliging van Persoonsgegevens te waarborgen. Deze maatregelen voorkomen verlies of schade, ongeoorloofde wijziging, toegang of verwerking, van Persoonsgegevens en andere risico's waaraan deze kunnen worden blootgesteld als gevolg van menselijk handelen of de fysieke of natuurlijke omgeving.

Hoewel de beveiligingsmaatregelen variëren van onderneming tot onderneming worden de volgende maatregelen als minimale waarborgen beschouwd:

- Alle Persoonsgegevens worden met de hoogste zorgvuldigheid behandeld en moeten bewaard worden:

- in een afsluitbare ruimte met gecontroleerde toegang; en/of
 - in een afgesloten lade of archiefkast; en/of
 - indien geautomatiseerd, beveiligd met een wachtwoord in overeenstemming met de bedrijfseisen; en/of
 - opgeslagen worden op (verwisselbare) computermedia die versleuteld zijn.
- Uitgeprinte persoonsgegevens mogen niet achtergelaten worden waar ze toegankelijk zijn voor onbevoegd personeel en ze mogen niet zonder speciale toestemming van het bedrijf verwijderd worden. Uitgeprinte persoonsgegevens worden vernietigd van zodra ze niet meer gebruikt worden en in overeenstemming met het gegevensbewaarbeleid.
- EuroChem zorgt ervoor dat Persoonsgegevens niet gedeeld worden met onbevoegde derde partijen, waaronder familieleden, vrienden en overheidsinstanties, tenzij dit wettelijk vereist is. Alle verzoeken om gegevens te verstrekken aan een van deze partijen moeten gestaafd worden met passend papierwerk en voor al deze bekendmakingen moet de Functionaris voor Gegevensbescherming specifiek toestemming verlenen.

EuroChem ziet erop toe dat alle werknemers dit Privacybeleid en de Gedragscode naleven. Bovendien garandeert EuroChem dat alle werknemers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het Privacybeleid naar behoren opgeleid, geïnformeerd en ondersteund zullen worden (zie ook artikel 4.6).

4.4. Datalek

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens die leidt tot de accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, niet-geautoriseerde vrijgave van of toegang tot Persoonsgegevens die verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt worden. Dit kan het gevolg zijn van zowel een technisch als fysiek incident.

Aangezien dergelijke inbreuken altijd als een volledige verrassing komen, heeft EuroChem alle redelijke voorbereidingen getroffen om te voorkomen dat een datalek uitmondt in een catastrofe. EuroChem beschikt over robuuste procedures voor het opsporen van datalekken en voor onderzoek en rapportage. Daarnaast houdt EuroChem een register bij, waarin zij informatie bijhoudt over de datalekken, de effecten van de datalekken en de inspanningen en corrigerende maatregelen die genomen zijn.

Deze procedures worden gedetailleerder beschreven in het datalekbeleid van EuroChem. Hoewel het beleid van onderneming tot onderneming kan variëren, zal elke datalekprocedure de volgende stappen bevatten:

- Alle werknemers moeten hun leidinggevende onmiddellijk op de hoogte stellen van overtredingen van dit privacybeleid of andere voorschriften inzake de bescherming van Persoonsgegevens (incidenten). De leidinggevende stelt onmiddellijk de plaatselijke

functionaris voor gegevensbescherming, de EU-functionaris voor gegevensbescherming en de globale functionaris voor gegevensbescherming op de hoogte.

- De Functionarissen voor Gegevensbescherming beslissen of het incident daadwerkelijk geleid heeft tot een datalek. Verloren USB-sticks, gestolen laptops, malware-infecties of gehackte databases met Persoonsgegevens worden bijvoorbeeld beschouwd als inbreuken op Persoonsgegevens. Een bedreiging of een tekortkoming in veiligheidsmaatregelen, zoals zwakke wachtwoorden of verouderde firewalls, wordt niet als een inbreuk op Persoonsgegevens beschouwd zolang er geen Persoonsgegevens zijn uitgelekt.
- Indien het incident inderdaad een datalek is, zullen de Functionarissen voor Gegevensbescherming de omvang van de inbreuk onderzoeken. Zij onderzoeken de omvang van het datalek, het aantal Betrokkenen dat getroffen kan worden, of de inbreuk een risico voor de rechten van de Betrokkenen kan inhouden, of de gecompromitteerde Persoonsgegevens gevoelige gegevens bevatten, of de gecompromitteerde gegevens beveiligd zijn (versleuteld of anderszins), of andere partijen bij de datalek betrokken kunnen zijn en welke stappen ondernomen moeten worden om (verder) verlies van de Persoonsgegevens te beperken.
- Op basis van de bovenstaande beoordeling beslissen de Functionarissen voor Gegevensbescherming of de betrokken toezichthoudende autoriteit en de Betrokkene van het datalek in kennis moeten worden gesteld. De melding aan de toezichthouder is niet vereist indien het onwaarschijnlijk is dat de datalek een gevaar oplevert voor de rechten van personen.
- Indien een melding van een datalek vereist is, stelt EuroChem de bevoegde toezichthoudende autoriteit daarvan in kennis en verstrekt zij hen alle vereiste informatie binnen 72 uur nadat zij daarvan op de hoogte is gesteld.
- Wanneer een datalek kan leiden tot een "hoog risico" voor de rechten van personen, zal EuroChem de Betrokkenen hiervan rechtstreeks op de hoogte brengen. Een "hoog risico" betekent dat de drempel voor het verwittigen van personen hoger is dan voor het melden van informatie aan de betrokken toezichthoudende autoriteit. Indien individuele kennisgevingen onevenredig veel moeite zouden kosten, kan EuroChem in plaats daarvan een of andere vorm van openbare communicatie gebruiken, op voorwaarde dat dit even doeltreffend is voor het informeren van personen.
- Om de volledige transparantie te behouden, zal EuroChem alle incidenten (al dan niet gerapporteerd) documenteren, inclusief de oorzaken van het datalek, de gevolgen ervan en de ondernomen of geplande acties. Aan de hand van al deze documentatie kan de Toezichthoudende Autoriteit nagaan of de kennisgevingsverplichtingen werden nageleefd.

4.5. Bewaren en verwijderen van gegevens

Zoals reeds besproken onder artikel 4.1 van dit Privacybeleid, mogen Persoonsgegevens niet langer verwerkt worden dan nodig is voor de specifieke doelstellingen waarvoor zij worden bijgehouden.

Iedere EuroChem onderneming heeft een eigen Gegevensbewaarbeleid waarin de bewaartermijnen worden bijgehouden. De bewaartermijnen zijn gebaseerd op lokale wettelijke vereisten voor verschillende soorten categorieën Persoonsgegevens.

Gewoonlijk worden de Persoonsgegevens in de lokale wetgeving als volgt gecategoriseerd:

1. Boekhouding en financiën
2. Contracten
3. Zakelijke gegevens
4. Correspondentie en interne memoranda
5. E-mails en andere elektronische communicatie
6. Wettelijke stukken en documenten
7. Personeelsadministratie
8. Pensioendocumenten
9. Personeelgegevens
10. Belastinggegevens

In ieder geval zullen alle Persoonsgegevens bewaard worden voor een minimumperiode die EuroChem in staat stelt om een vordering in te dienen of zich te verdedigen voor de rechtbank onder de lokale wetgeving.

4.6. Opleiding van personeel

EuroChem zorgt ervoor dat alle werknemers die toegang hebben tot Persoonsgegevens opgeleid worden over hun verantwoordelijkheden uit hoofde van dit Privacybeleid als onderdeel van hun introductie-opleiding. Daarenboven zal iedere EuroChem onderneming haar werknemers regelmatig opleidingen en begeleiding geven op het gebied van gegevensbescherming.

De lokale Functionaris voor Gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het geven van de juiste trainingen aan alle medewerkers. De vorm van dergelijke opleidingen kan variëren afhankelijk van het doelpubliek, het aantal op te leiden werknemers, de doelstellingen van de opleiding en andere omstandigheden. De opleidingen moeten op regelmatige basis gegeven worden.

Iedere EuroChem onderneming stelt op eigen initiatief een gedetailleerd opleidingsprogramma op, maar het moet wel in overeenstemming zijn met de eisen/voorstellen van de globale of EU-gegevensbeschermingsfunctionaris.

4.7. Registratie van de verwerkingen

Elke EuroChem's onderneming heeft alle Persoonsgegevens die zij verwerkt en beheert in kaart gebracht en houdt deze bij in een register. Dit Gegevensregister zorgt ervoor dat EuroChem voldoet aan enkele van de belangrijkste verantwoordingsverplichtingen uit de AVG:

- Het bijhouden van een register van alle verwerkingsactiviteiten;
- Het bijhouden van de overeenkomsten met de gegevensverwerker;
- Het registreren van de gegevensinbreuken, met inbegrip van de kennisgeving van inbreuken aan de toezichthoudende autoriteiten en de betrokkenen.

Hoewel de inhoud van het Gegevensregister kan verschillen van onderneming tot onderneming, bevat het ten minste een overzicht van de volgende verwerkingsactiviteiten:

- de naam en contactgegevens van EuroChem en, in voorkomend geval, van de (mede)verantwoordelijke voor de verwerking, en zijn vertegenwoordiger;
- de doeleinden van de verwerkingsactiviteiten;
- een beschrijving van de categorieën betrokkenen en van de categorieën persoonsgegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met inbegrip van ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- in voorkomend geval, de doorgifte van Persoonsgegevens naar een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de identificatie van dat derde land of die internationale organisatie;
- indien mogelijk, de beoogde termijnen voor het wissen van de verschillende gegevenscategorieën;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door EuroChem genomen worden.

Elke onderneming is verantwoordelijk voor het bijhouden van haar register.

4.8. Gegevensoverdrachten

Doorgiften van Persoonsgegevens aan derde partijen zijn onderworpen aan aanvullende veiligheidsmaatregelen. EuroChem heeft drie verschillende sets van gegevensoverdrachten geïdentificeerd binnen haar organisatie, alle met verschillende beveiligingsmaatregelen:

- De gegevensoverdrachten binnen de groep: Om de overdracht van Persoonsgegevens te vergemakkelijken, worden bindende bedrijfsvoorschriften ingevoerd. Dit zijn regels die zijn goedgekeurd door de toezichthoudende autoriteit en die juridisch bindend zijn voor alle EuroChem ondernemingen. In deze bindende bedrijfsvoorschriften worden onder meer de redenen van de doorgifte en de betrokken gegevenscategorieën gespecificeerd, worden de vereisten van de AVG uiteengezet, worden klachtenprocedures toegelicht en wordt voorzien in mechanismen om de naleving te garanderen (bv. audits).
- De gegevensoverdrachten aan derde partijen binnen de EER (of een van de andere landen die geacht worden dezelfde bescherming te garanderen) die als Verwerker optreden: Voorafgaand aan de overdracht van Persoonsgegevens aan derden heeft EuroChem een due diligence onderzoek uitgevoerd waarbij onderzocht wordt of deze tegenpartij voldoet aan de van toepassing zijnde regelgeving. Na deze beoordeling heeft EuroChem een contract gesloten met elk van deze derde verwerkers waarin hun verplichtingen en verantwoordelijkheden worden uiteengezet.
- De gegevensoverdrachten aan derde partijen buiten de EER: Naast het sluiten van de bovengenoemde overeenkomst met de Verwerker, controleert EuroChem of de tegenpartij aan wie de Persoonsgegevens worden verzonden voldoende aanvullende beschermingsmaatregelen genomen heeft. Indien dergelijke beschermingsmaatregelen niet zijn genomen, dan draagt EuroChem geen Persoonsgegevens over aan deze derde partij.

4.9. Gegevensbeschermingseffectenbeoordeling

Om ervoor te zorgen dat alle vereisten inzake gegevensbescherming automatisch geïdentificeerd en aangepakt worden bij het ontwerpen van nieuwe systemen of processen en/of bij het beoordelen of uitbreiden van bestaande systemen of processen, zal EuroChem ervoor zorgen dat een effectbeoordeling inzake gegevensbescherming (DPIA) uitgevoerd wordt voor alle nieuwe en/of herziene systemen of processen waarvoor het verantwoordelijk is.

Deze DPIA wordt uitgevoerd in samenwerking met de Globale and EU Functionaris voor Gegevensbescherming. In voorkomend geval werkt de afdeling Informatietechnologie (IT) in het kader van de beoordeling van IT-systemen en -toepassingen samen met de Functionaris voor Gegevensbescherming om na te gaan welke gevolgen het gebruik van nieuwe technologieën heeft voor de beveiliging van Persoonsgegevens.

4.10. Functionarissen voor Gegevensbescherming

4.10.1. De Functionarissen voor Gegevensbescherming

Aangezien EuroChem actief is in verschillende rechtsgebieden, waaronder de EU, worden meerdere Functionarissen voor Gegevensbescherming benoemd:

- De Globale Functionaris voor Gegevensbescherming (verantwoordelijk voor EuroChem): De Globale Functionaris voor Gegevensbescherming wordt benoemd en ontslagen door de CEO, na overleg met de juridische afdeling en de CFO.

De Globale Functionaris voor Gegevensbescherming van EuroChem is Aleksander Pusanov. U kunt hem contacteren op: Aleksander.Puzanov@eurochem.ru.

- De Functionaris voor Gegevensbescherming voor de EU (verantwoordelijk voor EU-activiteiten van EuroChem): De Functionaris voor Gegevensbescherming voor de EU wordt benoemd en ontslagen door de CEO, na overleg met Globale Functionaris voor Gegevensbescherming.

De Functionaris voor Gegevensbescherming voor de EU van EuroChem is Pieter Callens. U kunt hem contacteren op: Pieter.Callens@eurochem.be

- De Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming (verantwoordelijk voor EuroChem indien benoemd): Elke EuroChem onderneming heeft een Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming benoemd. De Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming wordt benoemd en ontslagen door de CEO/algemeen directeur van het de onderneming. Indien er geen Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming is aangesteld, fungeert de CEO/algemeen directeur als Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming.

4.10.2. De verantwoordelijkheden van de Functionarissen voor gegevensbescherming

Globale Functionaris voor Gegevensbescherming

De Globale Functionaris voor Gegevensbescherming wordt aangewezen op basis van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn expertise op het gebied van wetgeving en praktijken inzake Gegevensbescherming.

Hij vervult de volgende taken volledig zelfstandig:

- het adviseren van het management en de raad van Bestuur van EuroChem over beleidskwesties en hen ondersteunen bij belangrijke risico's, problemen en vraagstukken op het gebied van Gegevensbescherming wanneer deze zich voordoen;
- het opzetten en waarborgen van een systeem voor Gegevensbescherming binnen de groep;
- het beheren van strategieën en initiatieven op het gebied van communicatie, onderwijs of opleiding en het verlenen van de nodige ondersteuning aan de bedrijfseenheden op het gebied van gegevensbescherming;

- toezicht houden op de EU-functionaris voor Gegevensbescherming en de Lokale Functionarissen voor Gegevensbescherming (indien benoemd).

Hij vervult de volgende taken in samenwerking met de EU-functionaris voor Gegevensbescherming en de Lokale Functionarissen voor Gegevensbescherming:

- ervoor zorgen dat er passende procedures en beleidsregels in EuroChem bestaan om Persoonsgegevens accuraat en up-to-date te houden, rekening houdend met de hoeveelheid verzamelde gegevens, de snelheid waarmee deze kunnen veranderen en andere relevante factoren;
- het regelmatig organiseren van opleidingen op het gebied van gegevensbescherming om uitleg te geven over aanverwante kwesties en problemen;
- het informeren en adviseren van EuroChem en de werknemers die de verwerking uitvoeren over hun verplichtingen uit hoofde van dit Privacybeleid;
- het controleren van de naleving van dit Privacybeleid en het uitvoeren van audits;
- het verstrekken van advies gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en het toezien op de uitvoering daarvan;
- het monitoren en analyseren van wijzigingen in de toepasselijke wetgeving;
- het herzien van de bewaartermijnen van alle Persoonsgegevens die door EuroChem worden verwerkt en het identificeren van de gegevens die niet langer nodig zijn in het kader van het geregistreerde doel;
- het treffen van passende regelingen indien een tegenpartij mogelijk onjuiste of verouderde Persoonsgegevens heeft ontvangen, hen ervan op de hoogte te stellen dat de informatie onjuist en/of verouderd is en niet mag worden gebruikt om beslissingen over de betrokken personen te informeren;
- het analyseren van het risico op mogelijke schade dat aan personen (bv. werknemers of derde partijen) kan berokkend worden als zich een datalek voordoet en de gevolgen van dit datalek voor EuroChem zelf onderzoeken.

EU-functionaris voor gegevensbescherming

De EU-functionaris voor gegevensbescherming is een inwoner van de EU en wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en praktijken inzake gegevensbescherming.

Naast de bovengenoemde taken vervult hij de volgende taken:

- het samenwerken met de toezichthoudende autoriteiten van de EU, de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming en de Lokale Functionarissen voor Gegevensbescherming;
- het optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteiten met betrekking tot de verwerking van gegevens en inbreuken daarop binnen de EU;
- het opvolgen en analyseren van wijzigingen in de EU-wetgeving en daarover verslag uit te brengen aan de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming.

Lokale functionaris voor gegevensbescherming

De functie van de Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming is het bijstaan van die de Globale en EU-Functionarissen voor Gegevensbescherming.

5. Privacybeleidsbeheer

5.1. Verantwoordelijkheid

Elke EuroChem onderneming is als enige verantwoordelijk voor de naleving van dit Privacybeleid, zijn wettelijke verplichtingen en de correcte verwerking van de Persoonsgegevens. Alle werknemers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens moeten voldoen aan de vereisten van dit privacybeleid.

Als er bepaalde wettelijke verplichtingen in strijd zijn met de verplichtingen van dit privacybeleid, moet de onderneming de Globale Functionaris voor gegevensbescherming hiervan op de hoogte stellen.

In het geval van een conflict tussen de nationale wetgeving en het Privacybeleid, zal EuroChem samenwerken met de relevante onderneming om een praktische oplossing te vinden die voldoet aan de principes van dit privacybeleid.

Waar nodig kan iedere EuroChem onderneming, beleidsrichtlijnen aannemen die dit Privacybeleid aanvullen of daarvan afwijken. Deze beleidsrichtlijnen dienen goedgekeurd te worden door de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming van EuroChem.

5.2. Controle op de naleving

Iedere werknemer van EuroChem dient dit Privacybeleid te allen tijde te respecteren. EuroChem garandeert dat het naleven van de verplichtingen onder dit privacybeleid nooit negatieve gevolgen zal hebben voor de betrokken werknemer.

EuroChem verwacht dat werknemers alle schendingen en of mogelijke schendingen van het Privacybeleid zullen melden via de "Klokkenluidersregeling". Details van de lijn zijn beschikbaar en worden op het bedrijfsportaal geplaatst. EuroChem garandeert dat het melden van eventuele effectieve of mogelijke schendingen van dit privacybeleid nooit negatieve gevolgen zal hebben voor de betrokken werknemer.

EuroChem behoudt zich het recht voor om periodiek de kennis van de werknemers op het gebied van de bescherming van hun persoonsgegevens te controleren, de uitvoering van dit Privacybeleid te controleren en een analyse te maken van de doeltreffendheid ervan.

5.3. Vertrouwelijkheid

Zoals beschreven in artikel 4.4 zijn er op Persoonsgegevens geheimhoudingsverplichtingen van toepassing. In bepaalde omstandigheden is het echter toegestaan dat Persoonsgegevens gedeeld worden zonder medeweten of toestemming van de Betrokkene.

Dit is het geval wanneer de openbaarmaking van de Persoonsgegevens noodzakelijk is voor een van de volgende doeleinden:

- Het voorkomen of opsporen van een misdrijf.
- De aanhouding of vervolging van daders.
- Het vaststellen of innen van een belasting of invoerrechten.
- Door de uitspraak van een rechtbank of door een rechtsstaat.

Indien EuroChem Persoonsgegevens verwerkt voor een van deze doeleinden, kan het een uitzondering maken op zijn vertrouwelijkheidsverplichting, maar alleen in de mate dat het niet verwerken van deze gegevens de zaak in kwestie zou kunnen schaden.

Indien een EuroChem onderneming van een rechtbank of een regelgevende of wetshandhavingsinstantie een verzoek om informatie met betrekking tot een betrokkene ontvangt, dient de onderneming dit onmiddellijk te melden aan de Globale Functionaris voor gegevensbescherming, die bijstand zal verstrekken.

5.4. Privacybeleidsherziening

Dit beleid wordt regelmatig, en minstens jaarlijks, geëvalueerd door de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming om ervoor te zorgen dat het beleid actueel en in overeenstemming met alle toepasselijke regels en wetgeving is. Elke wijziging zal onmiddellijk gemeld worden aan de gehele EuroChem groep die de wijzigingen zal implementeren. De meest recente versie van het privacybeleid is te vinden op de website van EuroChem: eurochemgroup.com

5.5. Klachten en vragen

Alle vragen over dit beleid en de bijlagen kunnen verzonden worden naar de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming of de relevante Lokale Functionaris voor Gegevensbescherming.

Betrokkenen die een klacht hebben over de verwerking van hun Persoonsgegevens, dienen de zaak schriftelijk voor te leggen aan de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming. De klacht zal onderzocht worden voor zover dit passend is op grond van de merites van het specifieke geval. De Globale Functionaris voor Gegevensbescherming zal de Betrokkene binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen van de voortgang en het resultaat van de klacht.

Indien het probleem niet opgelost kan worden door overleg tussen de Betrokkene en de Globale Functionaris voor Gegevensbescherming, kan de Betrokkene, naar eigen keuze, verhaal zoeken door bemiddeling, bindende arbitrage, een rechtszaak of door een klacht bij de relevante gegevensbeschermingsautoriteit binnen het toepasselijke rechtsgebied.

In België is dat de Gegevensbeschermingautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel. Tel.: +32 (0)2 274 48 78

Bijlage 1. Toepasselijk Belgische regelgeving

EuroChem Antwerpen verbindt zich ertoe om, in de mate dat deze relevant zijn, de Belgische regelgeving en best practices van de gegevensbeschermingsautoriteit te allen tijde na te leven. Dit zijn onder meer de volgende regels:

- De Privacywet is de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
- Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 31 mei 2007).
- Aanbeveling nr. 08/2012 van 2 mei 2012 van de Belgische commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- advies nr. 17/2008 van 9 april 2008 van de Belgische commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- Aanbeveling nr 03/2011 van 25 mei 2011 van de Belgische commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer